



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, О=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkollredzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-10-13 10:49:33

Приложение 5-18

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский
колледж»

№ 1025-к от 31.08.2023 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

г. Сергиев Посад
2023 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК экономико-
правовых специальностей

СОГЛАСОВАНО
Зам.директора по УМР

Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. № 507 и зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2014 г. (Регистрационный № 33324.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Яковлева А.А. - преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Менеджмент

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Юрист должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 63 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
в том числе в форме практической подготовки 20 часов;
внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 21 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	63
<i>В том числе в форме практической подготовки</i>	20
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
Из них:	
теоретические занятия	21
лабораторные и практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	21
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Основы менеджмента		15	4	
Тема 1.1. Сущность и характерные черты менеджмента	Содержание учебного материала Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Функции менеджмента	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 1 «Сравнение различных школ управления»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Функции менеджмента» Заполнение таблицы «Типы менеджеров по уровням управления»	2		3
Тема 1.2. Понятие, сущность и основные признаки организации	Содержание учебного материала Определение понятия организации. Организация как основа менеджмента.	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 2. «Организация и структура ее управления»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание определений ключевым понятиям. Составление схемы «Типология	2		2
Тема 1.3 Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание учебного материала Характеристика внешней среды организации. Характеристика внутренней среды	2		1
	Самостоятельная работа обучающихся: Описание переменных внутренней среды организации. Составление схемы внешней среды организации	1		2
Раздел 2. Управление организацией		24	8	
Тема 2.1. Сущность планирования и контроля	Содержание учебного материала Цикл менеджмента Основные стадии планирования Функции стратегического планирования Тактические планы и их реализация	4		1

	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 3 «Процесс стратегического планирования»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы цикл менеджмента. Составление таблицы принципы планирования. Описание этапов стратегического планирования Заполнение сравнительной таблицы.	3		3
Тема 2.2. Организационная структура управления	Содержание учебного материала Организационная структура управления Принципы построения организационной структуры	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 4 «Определение типа организационной структуры предприятия»	2	4	2
	Практическая работа 5 «Составление заданной структуры предприятия»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Написание определений ключевым понятиям. Выполнение тестового задания. Подготовка презентации «Организация как функция менеджмента»	3		3
Тема 2.3. Управленческие решения	Содержание учебного материала Понятие управленческого решения Механизм принятия управленческих решений: общее руководство принятия решений	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 6 «Выбор вариантов управленческих решений в конкретных	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение схемы принятия решения. Заполнение классификационной таблицы	2		3
Раздел 3. Управление персоналом организации и эффективное управление		23	8	
Тема 3.1. Мотивационная политика организации	Содержание учебного материала Мотивационная политика организации Мотивация трудовой деятельности персонала	2		1

	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 7 «Мотивация и потребности»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Современные теории мотивации». Описание применения теорий мотивации»	2		3
Тема 3.2. Основные элементы управления персоналом	Содержание учебного материала Основные элементы управления персоналом Деловое общение	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 8 «Деловое общение»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение таблицы «Методы управления». Заполнение таблицы «Методы отражения телефонной агрессии»	2		3
Тема 3.3. Лидерство и стиль руководства	Содержание учебного материала Лидерство и стиль руководства Власть и партнерство	2		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 9 «Выявление лидерских качеств»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Формы власти»	2		3
Тема 3.4. Управление конфликтами	Содержание учебного материала Причины конфликтов, типы конфликтов, пути их преодоления.	1		1
	Практические и лабораторные занятия: Практическая работа 10 «Управление конфликтами в коллективе»»	2	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление схемы «Виды конфликтов по его последствиям» Заполнение таблицы « Методы разрешения организационных конфликтов»	2		3
Дифференцированный зачет		1	-	
Всего:		63	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета

Менеджмента и экономики организации

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель.

Технические средства обучения:

- компьютер для оснащения рабочего места преподавателя;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. — 4-е изд., стер. — М. : Дашков и К, 2019. — 282 с.
2. 454 вопроса по менеджменту : учебное пособие / Т. Б. Борискина, О. С. Пескова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 100 с.
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 303 с.
4. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с
5. Цветков А. Основы менеджмента. Учебник для СПО. - М.: Издательство «Лань», 2023. - 192 с.

Дополнительные источники:

1. Каблашова, И.В. Менеджмент: практикум: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые и граф. данные (1,4 Мб) / И.В., Каблашова, И.В. Логунова. - Воронеж: ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет», 2019
2. Ловкова, Е. С. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Ловкова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. — Владимир : Изд-во ВлГУ, 2020 — 173 с.
3. Павлова И.О. Основы менеджмента: учебное пособие / И.О. Павлова, М.А. Скороход. — Самара: Издательство Самарского университета, 2021 — 80 с.: с ил.
4. Свиридова Г.Б. Теория менеджмента: учебное пособие / Г. Б. Свиридова. — Самара: Издательство Самарского университета, 2022 — 184 с.

Интернет ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации // КонсультантПлюс. ВерсияПроф.
2. Информационный портал малого предпринимательства [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://smb.economy.gov.ru/>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

4.Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcsme.ru/>

5.Российский союз промышленников и предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rspp.ru/>

Система электронного обучения СЭО «Академия-Медиа»

1. Курс «Менеджмент» Стуканова О.В.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;	практические занятия
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;	практическое занятия
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;	практическое занятия
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;	практическое занятия
Знания:	
особенности современного менеджмента; функции, виды и психологию менеджмента; основы организации работы коллектива исполнителей;	индивидуальное задание, самостоятельная работа, контрольная работа
принципы делового общения в коллективе;	практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;	практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа
информационные технологии в сфере управления;	практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа
	Дифференцированный зачет